

# SHA-plan

## Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Prosjektnavn: 0675 - Carporter for hjemmetjenesten- Kommunesenter Syd

Adresse: Hagelundveien 24, 1459 Nesodden



Ihht. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF) og Arbeidsmiljøvernloven (AML)

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av de viktigste endringene	Endret av	Godkjent av

## Innholdsfortegnelse

1. Innledning .....	3
1.1 Formål med planen.....	3
1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA- planen .....	3
1.3 Prosjektbeskrivelse .....	3
1.4 Mål for prosjektet .....	4
2. Organisasjon (BHF§8a) .....	5
2.1 Organisasjonskart .....	6
3. Fremdriftsplan (BHF§8b) .....	7
3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen / Byggherrens fremdriftsplan.....	7
3.2 Detaljerte fremdriftsplaner .....	7
4. Risikovurdering/ spesifikke tiltak (BHF§8c).....	8
4.1 Spesifikke prosjektrisikoer .....	8
5. Rutiner for avviksbehandling- (BHF §8d) - endring og oppdatering av SHA-planen.....	10
5.2 Rutiner for endringer .....	10
5.3 Byggherres plikter.....	10
5.4 Entreprenørens plikter .....	10

## 1. Innledning

### 1.1 Formål med planen

Denne SHA-planen er en overordnet plan for ivaretagelse av byggherrens plikter iht. Byggherreforskriften, og skal gjelde for alle aktørene i gjennomføringen av prosjektet.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser er ikke tatt med, det skal ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

### 1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA- planen

SHA-planen vil være et levende dokument som oppdateres løpende ved behov.

Den enkelte arbeidsgiver skal informeres om SHA-planen i prosjektets møtefora. Hver arbeidsgiver skal videreformidle relevant informasjon til verneombud og andre relevante personer i eget firma.

Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens HMS/internkontrollsystem.

Andre berørte parter vil bli informert om SHA-planen gjennom informasjonsskriv, og eventuelt i egne møter dersom dette vurderes å være hensiktsmessig.

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen.

SHA-planen vil fortløpende oppdateres ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Distribusjonsliste			
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Prosjekteier/ Prosjektleder	Frank Ueberfuhr	Nesodden kommune	frank.ueberfuhr@nesodden.kommune.no
Prosjektleder/ Byggeleder	Øystein Fylling	Nesodden kommune	oystein.fylling@nesodden.kommune.no

### 1.3 Prosjektbeskrivelse

Prosjektet omfatter etablering av carporter ved Kommunesenter Syd, Hagelundveien 24 på Nesodden, en eiendom i aktiv bruk av hjemmetjenesten og kommunens driftsfunksjoner.

Arbeidene innebærer blant annet grunnarbeider, fundamentering, oppføring av konstruksjoner og etablering av tekniske installasjoner.

Gjennomføringen av prosjektet medfører flere risikoforhold som skal ivaretas særskilt, herunder:

- arbeid i område med daglig drift og trafikk
- graving i eksisterende terreng med nærhet til kabler og ledninger
- arbeid tett på eksisterende bebyggelse og infrastruktur
- samordning mellom byggeaktivitet og brukere av eiendommen

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at sikkerhet for ansatte, brukere og tredjeperson ivaretas i hele byggeperioden.

Kontraktsformen er totalentreprise (NS 8407), og entreprenøren har ansvar for detaljprosjektering og risikovurdering av egne arbeidere.

## **1.4 Mål for prosjektet**

Nesodden kommune har som byggherre det mål at all virksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
- N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): > 1000

Arbeidsforholdene skal systematisk vurderes, planlegges og følges opp for å redusere/unngå arbeidssituasjoner som kan medføre sykefravær, eller risiko for yrkesrelaterte sykdommer.

Arbeidsmiljøet skal tilrettelegges og følges opp på en slik måte at alle arbeidstakere føler trygghet og får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

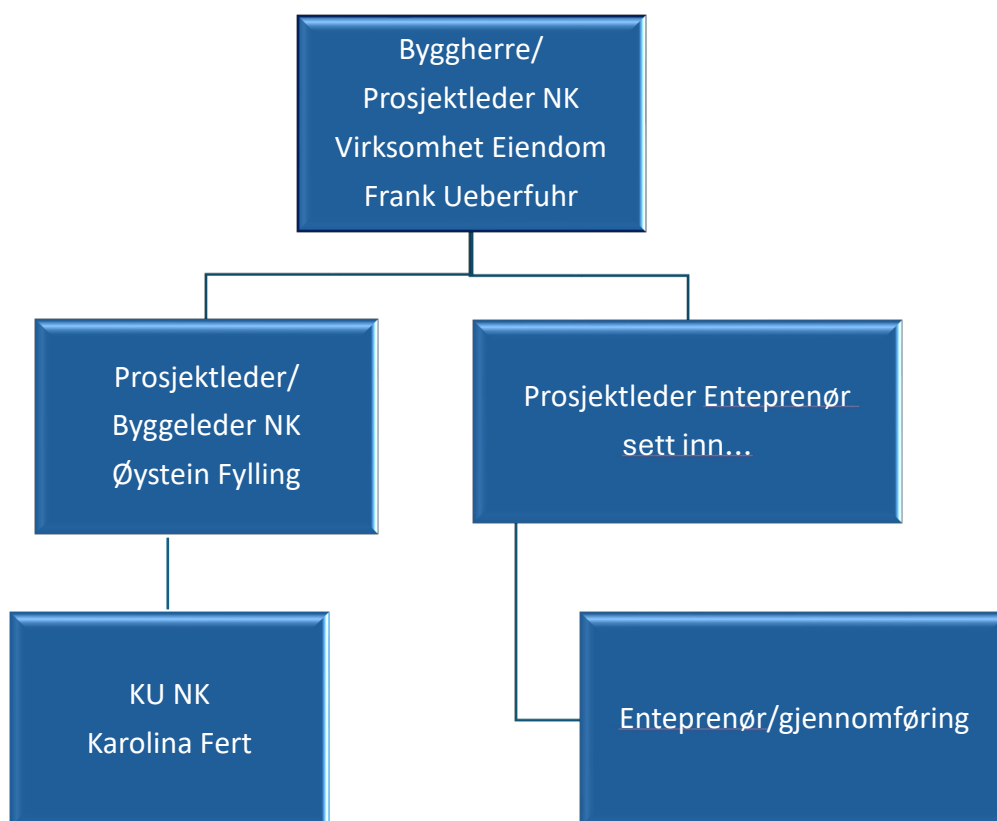
## 2. Organisasjon (BHF§8a)

Organisering av prosjektet framgår av organisasjonskartet nedenfor.

Funksjon	Firma	Kontaktperson	E-post	Mobil
Byggherre/ Prosjektleder	Nesodden kommune	Frank Ueberfuhr	frank.ueberfuhr@nesodden.kommune.no	90404342
Prosjektleder/ Byggeleder	Nesodden kommune	Øystein Fylling	oystein.fylling@nesodden.kommune.no	48269101
Koordinator utførende (KU)	Nesodden kommune	Karolina Fert	karolina.fert@nesodden.kommune.no	48101536
Totalentreprenør	Sett inn			

## 2.1 Organisasjonskart

### Totalentreprise



### 3. Fremdriftsplan (BHF§8b)

Fremdriftsplaner er en del av SHA-planen, og skal være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge/anleggsplassen. Det anbefales at fremdriftsplanen slås opp på en oppslagstavle eller lignende.

#### 3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen / Byggherrens fremdriftsplan

I dette underkapitlet skal de viktigste eller største milepælene i prosjektet beskrives, i tillegg til estimert ferdigstillelsesdato for eventuelle dellerleveranser.

Nr.	Beskrivelse	Dato oppstart	Dato ferdigstillelse
1	Rigg og etablering		
2			
3			
4			
5			

#### 3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Detaljerte, oppdaterte fremdriftsplaner for prosjektet vil bli utarbeidet av entreprenør før oppstart. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene.

(Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp)

## 4. Risikovurdering/ spesifikke tiltak (BHF§8c)

### 4.1 Spesifikke prosjektrisikoer

Basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet, er det laget en oversikt som viser aktuelle konkrete risikoforhold som krever spesifikke tiltak.

Tiltak for arbeidsoperasjoner med uakseptabel risiko som ikke kan håndteres gjennom planlegging, prosjektering eller regelverk, er oppgitt i tabellen under.

**RISIKO ER VURDERT ETTER FØLGENDE KRITERIER:**

RISIKO	Konsekvens (personer, miljø, materiell)		
Sannsynlighet	1. Ubetydelig	2. Alvorlig	3. Katastrofal
3. Sannsynlig	3	6	9
2. Sjelden	2	4	6
1. Usannsynlig	1	2	3

S * K	Beskrivelse
1-2	Ubetydelig, akseptabel risiko
3-4	En viss risiko: Ytterligere tiltak bør vurderes
6-9	Kritisk alvorlig risiko: Ytterligere tiltak påkrevd

**Sannsynlighet (S)**

Verdi	Beskrivelse	Forklaring
1	Usannsynlig	< 1 gang pr 10 år
2	Sjelden	1 gang pr 1 - 10 år
3	Sannsynlig	> 1 år

**Konsekvens (K):**

Verdi	Beskrivelse	For personer (A)	For miljø (B)	Materiell (C)
1	Ubetydelig	Førstehjelp på stedet	Ubetydelig skade	< 100.000
2	Alvorlig	Alvorlig/varig skade	Betydelig skade	>100.000 < 1 mill.
3	Katastrofal	Dødsfall	Uopprettelig skade	>1 mill.

**Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.** Det skal alltid vurderes om også andre risikoforhold kan knyttes til prosjektgjennomføringen. Det skal også for disse vurderes om spesifikke tiltak kan gjøres for å eliminere/reducere risikoen.

Det er viktig at SHA-planen og ev. vedleggene oppdateres dersom det skulle skje endringer i risikobildet. Dette kan f.eks. være økt samtidighetsfaktor på risikofylte aktiviteter, utbyggingsrekkefølge, endringer i arbeidsomfang, arbeidsmetoder/-utstyr, etc. SHA-planen med tilhørende risikomatrise må til enhver tid stemme overens med de faktiske forhold.

Som minimum skal planen gjennomgås- og ev. revideres i forprosjekt- og detaljprosjektfasen og ved oppstart på byggeplass.





Nr.	Aktivitet / arbeidsoperasjon	Fare	Spesifikke tiltak	Risiko	Ansvarlig for tiltak
1.	Grunnarbeider og graving	Påkjørrel, skade på kabler/ledninger	Kartlegging av kabler/VA før graving. Sikring av grøft. Avsperring mot publikum. Maskinfører med kompetanse. SJA før graving.	6	Entreprenør
2.	Transport av maskiner i friluftsområde	Terrenghfare	Sperringer og skilting. Egne gangsoner for publikum. Lav hastighet. Dirigent ved transport. Arbeid utenom perioder med mye publikum.	6	Entreprenør
3.	Kranløft og montering av stålkonstruksjon	Fallende last, klemskader, ustabil grunn	SJA før løft. Sertifisert kranfører. Kontroll av fundament. Sperresone under løft. Varsling til publikum.	8	Entreprenør
4.	VA-tilkobling / arbeid i grøft	Fall i grøft, vanninntrenging, belastningsskader	Sikring av grøft og stige. Pumpe ved behov. Begrense tid i grøften. Hjelpemidler for tunge løft. Kun fagpersonell.	4	Entreprenør
5.	Elektroarbeid og tilkobling	Elektrisk støt, kortslutning, fukt	Kun autorisert elektriker. Spenningsløst arbeid. Kontrollmåling før drift. Godt egnet materiell for kystnært miljø.	9	Entreprenør
6.	Rigg og sikring av byggeplass	Uautorisert ferdsel, særlig barn, fall/skader	Gjerder, sperrebånd, skilt. Daglig kontroll av sperringer. Ryddighet. Tilpasset riggplan for friluftsområde.	6	Entreprenør
7.	Arbeid med platting og UU-adkomst	Klemskader, fall, tunge løft	Hjelpemidler (jekk/tralle). To personer ved tunge løft. Sikring ved arbeid i høyde. Riktig verneutstyr.	4	Entreprenør
9	Avfallshåndtering og opprydding	Forsøpling, miljøskade, skader på publikum	Sortering i godkjente fraksjoner. Sikre avfallsområder. Løpende rydding. Levering til godkjent mottak. Dokumentasjon i FDV.	3	Entreprenør
10	Samtidig ferdsel av publikum og anleggsarbeid	Påkjørrel, barn løper inn på byggeplass	Full avsperring av området. Varsling. Kontroll av sperringer. Sikkerhetsvakt ved store leveranser.	6	Entreprenør

## **5. Rutiner for avviksbehandling- (BHF §8d) - endring og oppdatering av SHA-planen.**

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA- planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/ eller de prosjekterende sitt valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes til byggherren.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdateres og i tabell «Revidering av SHA-planen» på side1 i denne planen.

### **5.2 Rutiner for endringer**

- Behov for endringer skal skriftlig/ muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v / prosjektleder/ byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak meddeles alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av KU eller den som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-planen hos byggherren.

### **5.3 Byggherres plikter**

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelt drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas. Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

### **5.4 Entreprenørens plikter**

Hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes endringer som har betydning for SHA-planen i forhold til punktene over. Dersom det oppstår vesentlige endringer som gjelder risikoforhold, skal entreprenør/sideentreprenør straks melde byggherren, og framlegge konkrete forslag til risikoreduserende tiltak som bidrar til å øke sikkerheten. Entreprenøren/sideentreprenør skal orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer i SHA-planen.